

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Телемедицинские консультации"

На 29 листах

2023

## Содержание

<b>1</b>	<b>1. Подготовка к работе .....</b>	<b>3</b>
1.1	1.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	3
1.2	1.2 Порядок запуска Системы .....	3
1.3	1.3 Смена пароля.....	7
1.4	1.4 Порядок проверки работоспособности.....	8
<b>2</b>	<b>2. Работа с расписанием .....</b>	<b>9</b>
2.1	2.1. Просмотр своего расписания.....	9
2.2	2.2. Создание своего расписания.....	9
<b>3</b>	<b>3. Запись пациента на консультацию.....</b>	<b>11</b>
3.1	3.1 Журнал.....	11
3.2	3.2. Случай АПЛ .....	12
3.3	3.3. Раздел Посещение.....	13
3.4	3.4. Раздел Назначения и направления .....	14
3.5	3.5. Мастер выписки направлений .....	15
<b>4</b>	<b>4. Модуль Дистанционного мониторинга.....</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>5. Уведомление.....</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>6. Виджет Статистика.....</b>	<b>23</b>
6.1	6.1 Эффективность мониторинга .....	23
6.2	6.2 Клиники .....	24
6.3	6.3 Врачи.....	25
6.4	6.4 Пациенты .....	26
<b>7</b>	<b>7. Доступ к разделу “Дистанционный мониторинг” .....</b>	<b>28</b>

# 1 1. Подготовка к работе

## 1.1 1.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Подсистема передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Подсистема разворачивается Исполнителем.

Работа в Подсистеме возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

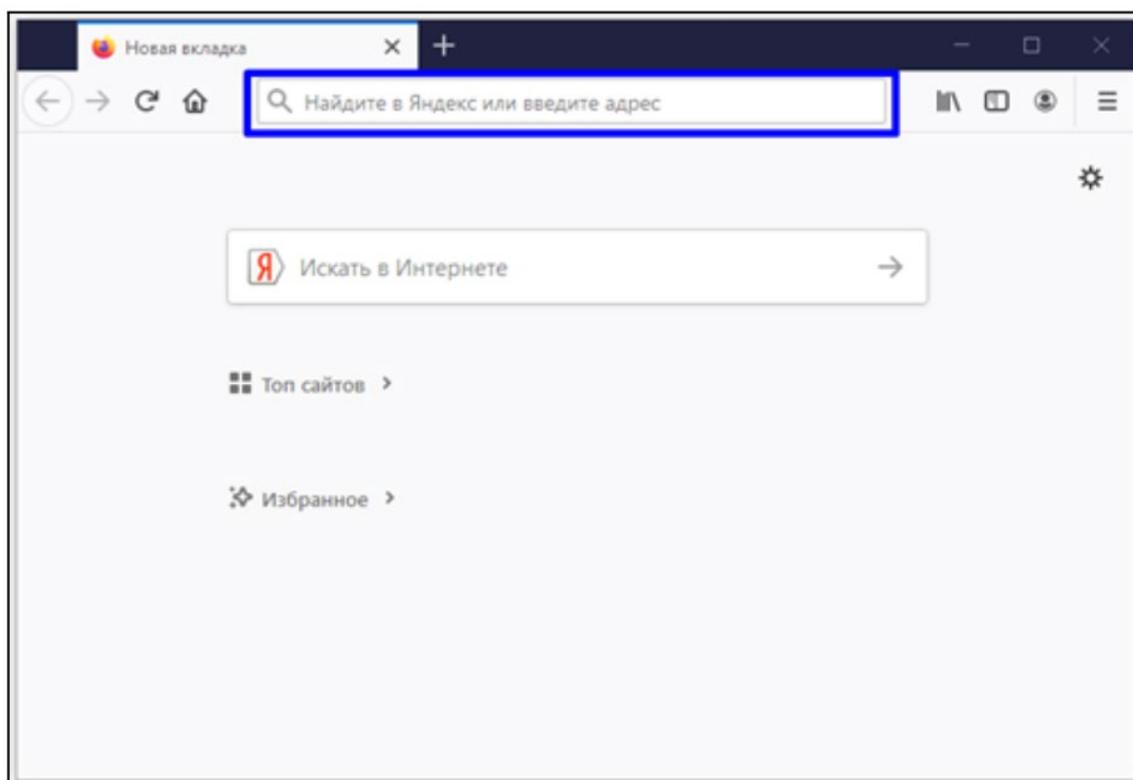
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

## 1.2 1.2 Порядок запуска Системы

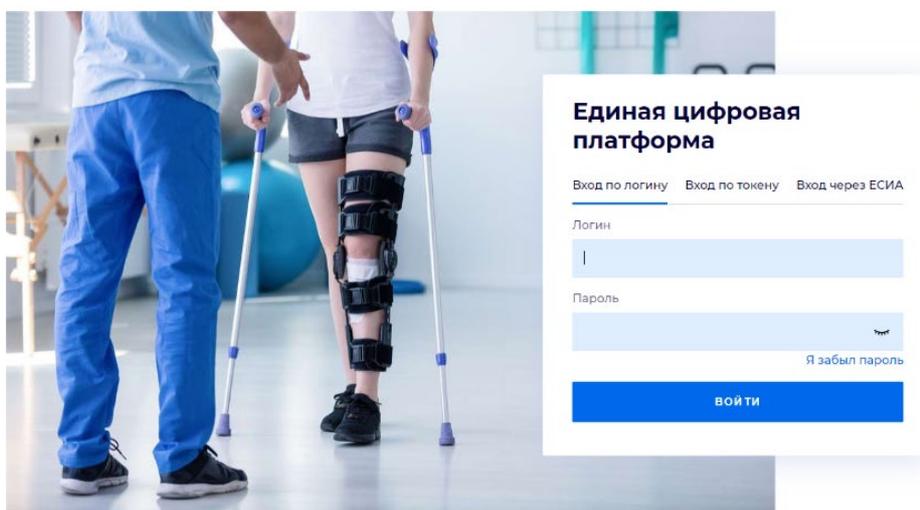
Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- Запустите браузер, например Пуск → Программы → Mozilla Firefox. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

**Примечание:** Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера. Для удобства использования рекомендуется добавить адрес портала в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу портала Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

а) Способ:

- 1) Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя" (1).
- 2) Введите пароль учетной записи в поле "Пароль" (2).
- 3) Нажмите кнопку "Войти".

б) Способ:

- 1) Перейдите на вкладку "Вход по токену":

**Вход**

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- 2) Выберите тип токена.
- 3) Введите пароль от ЭП в поле "ПИН-код/Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- 4) Нажмите кнопку "Вход по карте".

**Примечания:**

- i. На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
  - ii. Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена. При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.
- в) Способ:
- 1) Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
  - 2) Введите данные учетной записи портала госуслуг.

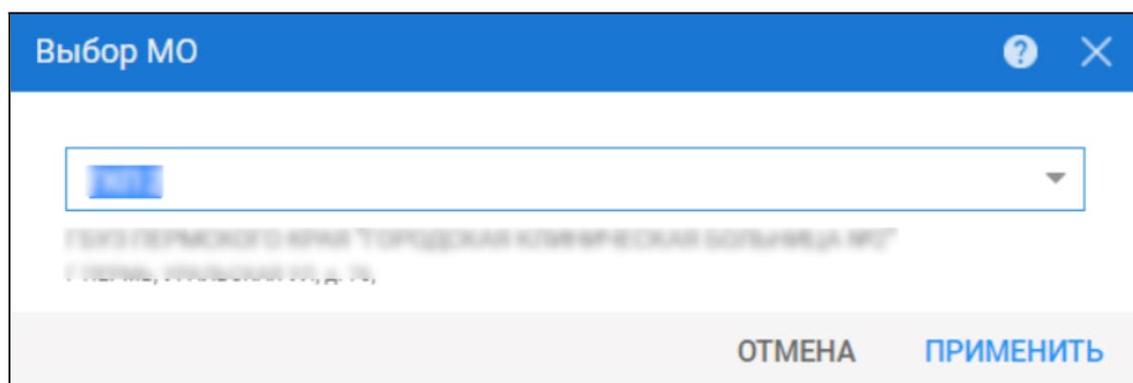
3) Нажмите кнопку "Войти".

**Примечания:**

- i. Для авторизации с помощью токена на компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- ii. Предварительно может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.
- iii. Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- Отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора МО МО ТЕСТ			
АРМ администратора ЦОД МО ТЕСТ			
АРМ администратора орган... МО ТЕСТ			
АРМ врача ВК	Отделение стац		

ОТМЕНА    ПРИМЕНИТЬ

**Примечание:** Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации. Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

### 1.3 1.3 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором. После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, см. форма "Параметры системы", раздел "Параметры безопасности паролей"), то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

#### **1.4 1.4 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

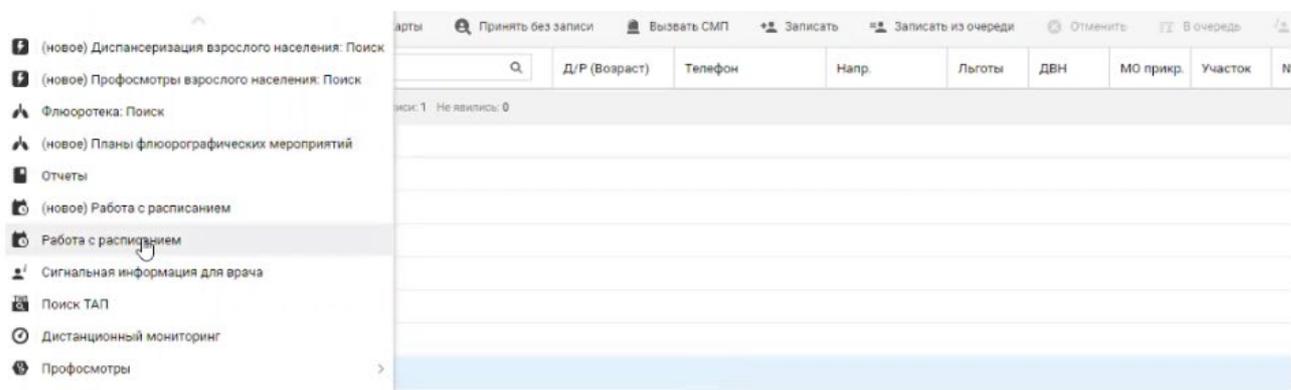
Работа с разделом Доктис мониторинг доступна пользователям нового интерфейса АРМ врача поликлиники 2.0 у которого добавлена роль Доктис.Пользователь.

## 2 2. Работа с расписанием

Работа с разделом доступна пользователям нового интерфейса АРМ врача поликлиники 2.0 у которого добавлена роль Доктис.Пользователь.

### 2.1 2.1. Просмотр своего расписания

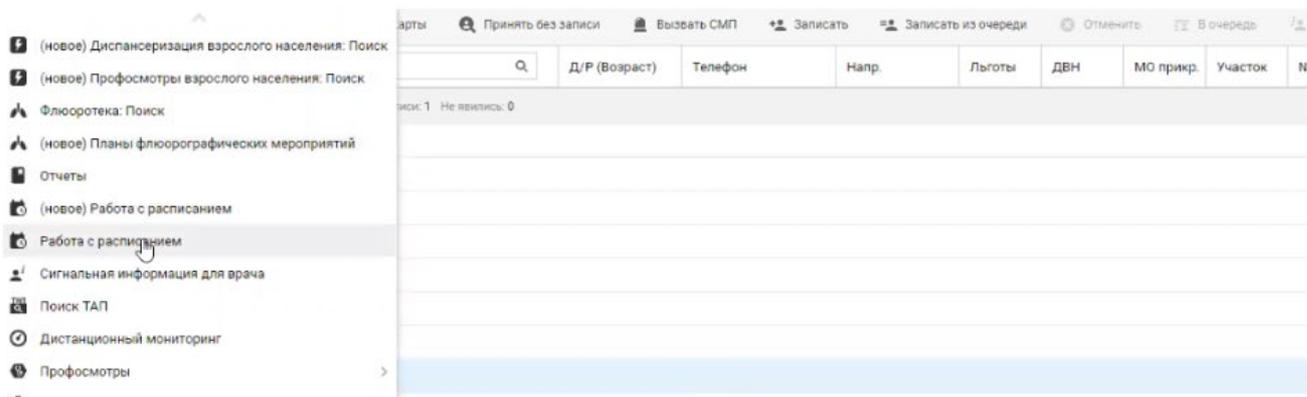
Для просмотра своего расписания врачу необходимо выбрать пункт Работа с расписанием на боковой панели меню.



В открывшемся меню будет представлена сетка расписания приемов врача. Здесь вы можете ознакомиться со своим расписанием

### 2.2 2.2. Создание своего расписания

Для создания расписания выберите пункт "Работа"с расписанием на боковой панели меню



В открывшемся меню будет представлена сетка расписания приемов врача. Здесь есть возможность ознакомиться со своим расписанием. Для создания расписания необходимо выбрать день, на который нужно сформировать расписание. Далее нажмите кнопку "Заполнить расписание"

Заполнить расписание	Заполнить расписание	Заполнить расписание
Добавить доп. бирку	Добавить доп. бирку	Добавить доп. бирку
Создать примечание	Создать примечание	Создать примечание
Список записанных	Список записанных	Список записанных
Очистить день	Очистить день	Очистить день

В открывшемся окне укажите параметры расписания - Даты расписания, Начало работы, Окончание работы, Длительность приёма и Тип Бирки.

Создание расписания

Вариант создания: 1. Задать новое расписание

Создать на даты: 03.02.2023 - 03.02.2023

Начало работы: 08:00

Окончание работы: 17:00

Длительность приема, мин.: 15

Тип бирки: Обычная

Создать примечание

Тип: 4. Дополнительная информация о приеме

Видимость:

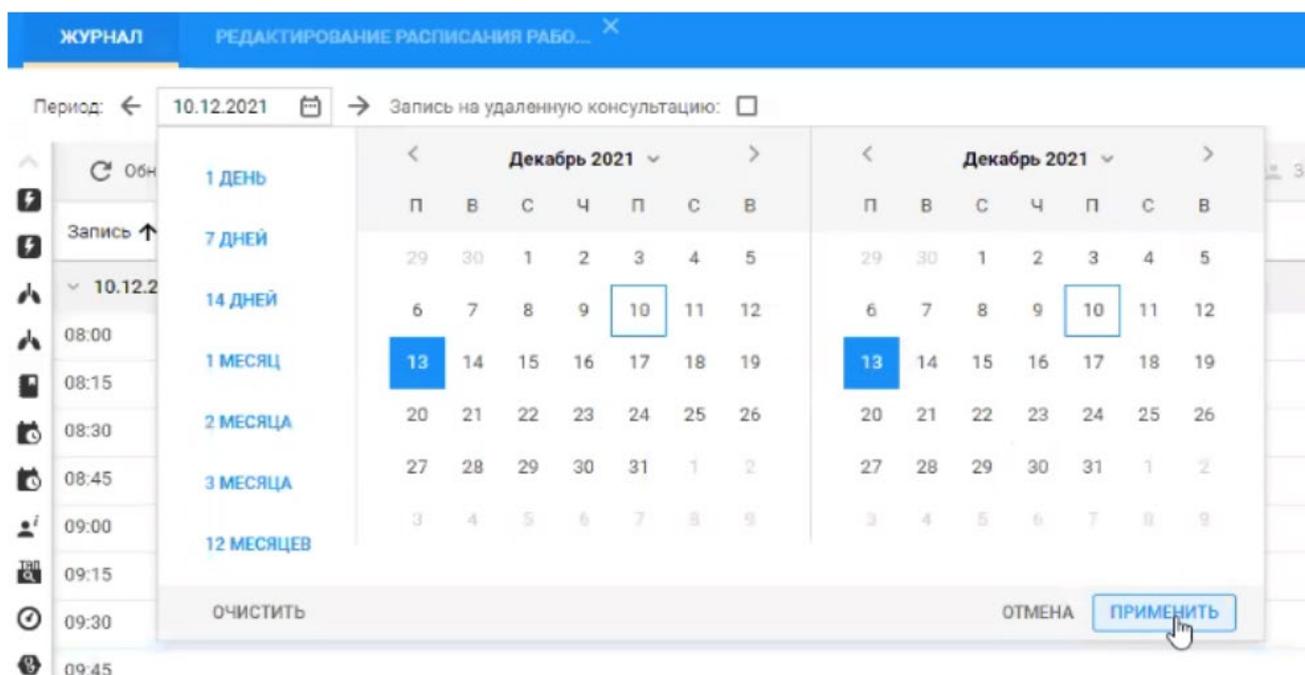
Текст:

Создать расписание Помощь Отмена

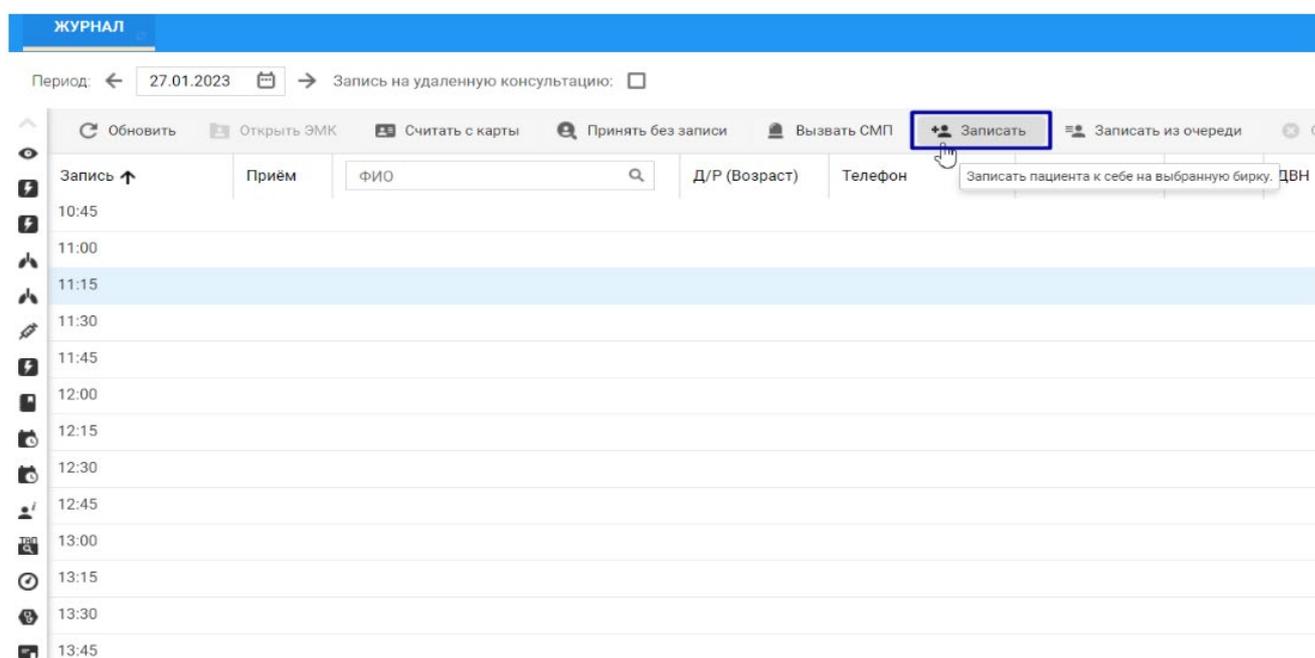
### 3 3. Запись пациента на консультацию

#### 3.1 3.1 Журнал

Для записи пациента на приём откройте "Календарь". В открывшемся календаре выберите день, в который нужно добавить запись пациента.



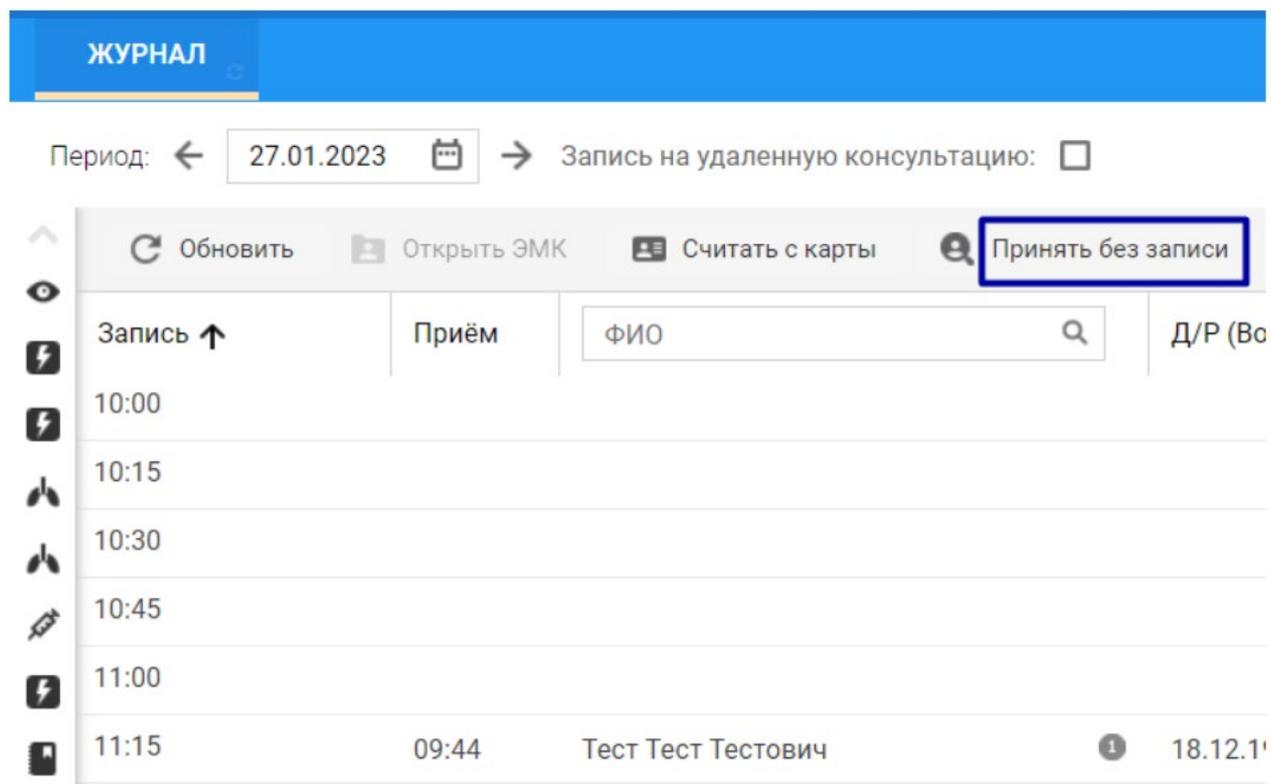
В расписании выбранного дня выберите нужное время и нажмите кнопку "Записать"



Осуществите поиск нужного пациента. После успешного поиска выберите пациента, нажмите кнопку «Выбрать».

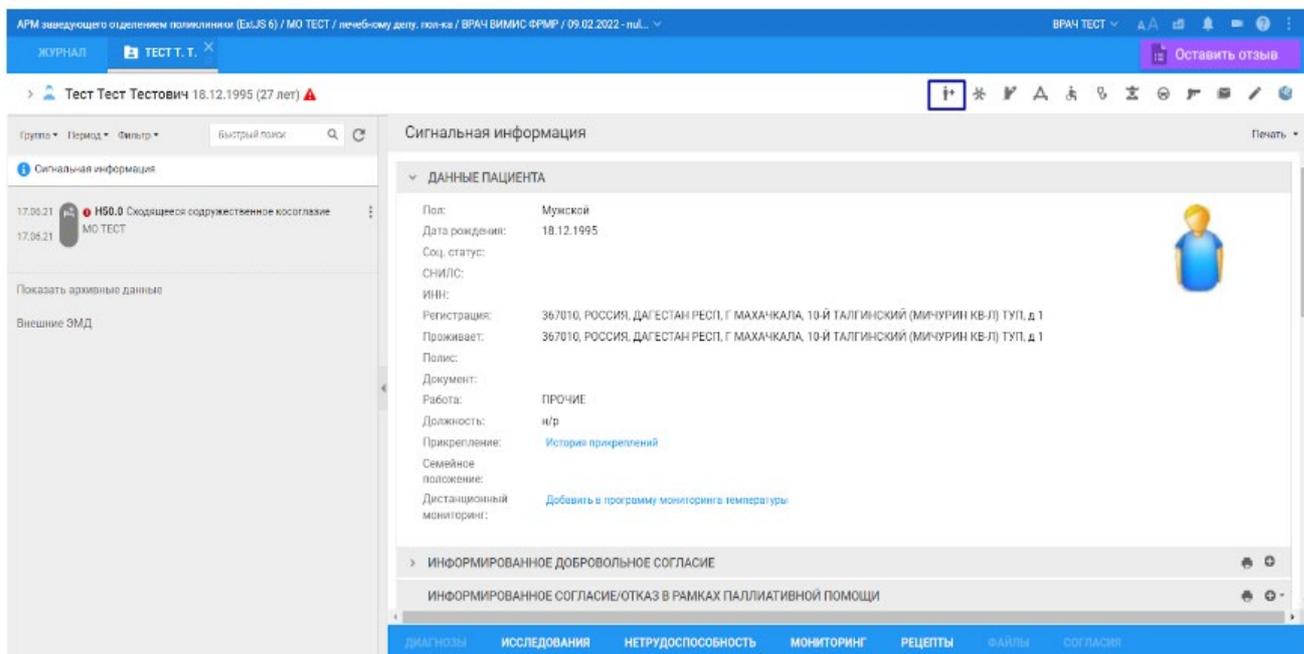
После этого пациент будет записан на нужное дату и время, в журнале будет отображаться предстоящая запись пациента.

Далее необходимо выбрать записанного пациента → перейти в ЭМК. Если нет доступной даты для записи нажать на кнопку “Принять без записи”.



### 3.2 3.2. Случай АПЛ

Для открытия случая АПЛ в ЭМК пациента в правой части экран выбирается значок «Человек с плюсином».



### 3.3 3.3. Раздел Посещение

В открывшемся окне, в разделе “Посещение” заполнить обязательные поля (подсвечены зеленым цветом):

- Вид обращения;
- Место посещения;
- Основной диагноз;
- Характер заболевания;
- Состояние пациента.

ЖУРНАЛ    ТЕСТ Т. Т. ✕

Тест Тест Тестович 18.12.1995 (27 лет) ⚠

Случай амбулаторного лечения № 12081

ПОСЕЩЕНИЕ

Дата/время приема: 26.01.2023 17:50

Отделение: лечебному делу. пол-ка

Врач: ВРАЧ ВИМИС ФРМП

Сред. мед. перс.:

Вид обращения:

Вид активного посещения: Это поле обязательно для заполнения

Место:

Прием: Первично

Цель посещения: 1. Заболевание

Вид мед. помощи: 13. первичная специализированная медико-санитарная помощь

В рамках дисп./мед.осмотра:

Карта дисп./мед.осмотра:

Карта дис. учета:

ДИАГНОЗЫ    ИССЛЕДОВАНИЯ    НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ    МОНИТОРИНГ    РЕЦЕПТЫ    ФАЙЛЫ    СПРАВКИ

### 3.4 3.4. Раздел Назначения и направления

В разделе “Назначения и направления” выбрать “Назначение ко врачу”→ “На дистанционный мониторинг”

ЖУРНАЛ    ТЕСТ Т. Т. ✕

Тест Тест Тестович 18.12.1995 (27 лет) ⚠

Случай амбулаторного лечения № 12081

АТРИБУТЫ ТАП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

ОСМОТР 1

НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ 1

СКРИНИНГОВЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

АНКЕТИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТА С ПОДОЗРЕНИЕМ НА COVID-19

МЕДОТВОДЫ / ОТКАЗЫ ОТ ВАКЦИНАЦИИ

КОНСИЛИУМЫ

Направление на ВК

На исследование

На поликлинический прием

На удаленную консультацию

На проф.осмотр

В органы социальной защиты

Направление на цитологическое диагностическое исследование

Направление во внешнюю лабораторию по КВИ

На специализированную МП в ФМО

На дистанционный мониторинг

ДИАГНОЗЫ    ИССЛЕДОВАНИЯ    НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ    МОНИТОРИНГ

### 3.5 3.5. Мастер выписки направлений

На вкладке "Мастер выписки направлений" необходимо выбрать нужное подразделение

МО	Подразделение	Адрес
МО ТЕСТ	Дневной стац. при поликлинике	ВОЛЬНОЕ, БРИГАДНЫЙ 1
МО ТЕСТ	Клинико-диагностическое	ВОЛЬНОЕ, БРИГАДНЫЙ 1

Далее выбрать нужное отделение, нажать на кнопку "Записать"

Отделение	Основной про.	Профили коек	Возрастная группа	Тип	Даты приема
Офтальмологии	Офтальмологии	офтальмологи паллиативные	Взрослое	Дневной стационар при поликлинике	27.01 28.01 29.01 30.01 31.01 01.02 02.02 07.02 08.02 09.02 10.02 11.02 12.02 13.02

В открывшемся окне выбрать дату и время для записи на "Дистанционный мониторинг" или если нет свободной даты для записи нажать на кнопку "Поставить в очередь"



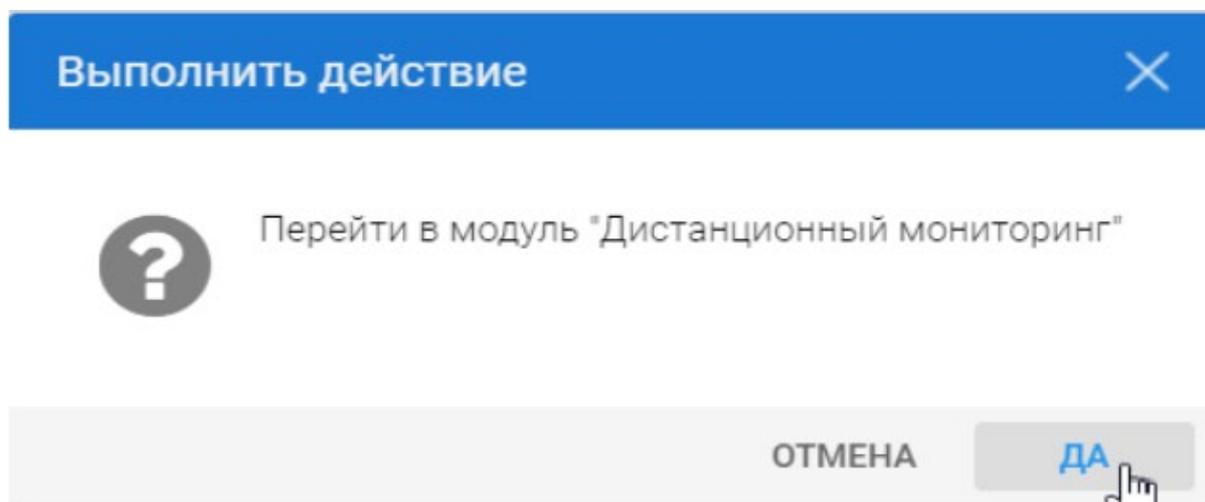
Направление ↻ ? ✕

Номер:	<input type="text" value="25967"/>
Дата:	<input type="text" value="27.01.2023"/> 📅
Вид оплаты:	<input type="text" value="1. ОМС"/> ▾
Тип направления:	<input type="text" value="На дистанционный мониторинг"/>
Шаблон мониторинга:	<input type="text" value=""/> ▾
МО направления:	<input type="text" value="МО ТЕСТ"/> ▾
Служба:	<input type="text" value=""/> ▾
Профиль:	<input type="text" value="65. Офтальмологии"/> ▾
Время записи:	<input type="text" value="Очередь"/> 🕒
Диагноз:	<input type="text" value=""/> ▾ 🔍
Подозрение на...:	<input type="text" value=""/> ▾ 🔍
Обоснование:	<input type="text" value=""/>

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

## 4 4. Модуль Дистанционного мониторинга

После сохранения направления, появляется всплывающее окно с сообщением "Перейти в модуль "Дистанционный мониторинг" с активными кнопками "Да" и "Отмена".



При нажатии на кнопку "Отмена" врач остается в ЭМК пациента.

При нажатии на кнопку "Да", открывается окно "Дистанционный мониторинг". Доступен виджет "Старт" у пациента в статусе "Новое". В виджете врач выбирает показатели параметры настройки показателей. После заполнения, нажать на кнопку "Далее".

Для пациента доступны статусы:

- "Новое" (При выборе пациента с направлением в статусе "Новое" отображается виджет "Старт")
- "Записано" (При выборе пациента с направлением в статусе новое отображается виджет "Просмотр")
- "Обслужено" (При выборе пациента с направлением в статусе новое отображается виджет "Просмотр")
- "Отменено" (Если статус направления "Отменено", пациент не отображается в списке)

ЖУРНАЛ ТЕСТ Т. Т. ДИСТАНЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ Оставить отзыв

Новые 424 Включенные 5 Выбывшие Доктыс 130 Все пациенты 5 Фильтры

Шаблоны: Статус направления: Диагнозы: НАЙТИ ОЧИСТИТЬ

Открыть ЭМК Пригласить Изменить статус Добавить в программу Отправить напоминание Отправить сообщение Исключить из программы Печать

ФИО	Возраст	Статус направления	Температура	Диагноз	Прикрепление
Агеев Андрей Сергеевич	11 лет	Записано		A01.0	
Борисов Адам Мурадович	14 лет	Записано		I21.0	
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Новое		R05	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A00.1	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A08.0	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Новое		R05	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A09.0	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A00.0	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		R00.2	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Девадаева Самира Руслановна	9 лет	Записано		A01.0	ГБУЗ РА "Тягинская ЦРБ"
Ещенко Дмитрий Юрьевич	22 года	Записано		A05.0	
Жаббаров Махмуд Ахмеджанович	13 лет	Новое		Z00.0	ГБУЗ РА "Красногвардейск"
Иванова Ирина Сергеевна	22 года	Новое		A01.0	ГБУЗ РА "Ханская поликли"
Кабеев Георгий Михайлович	3 года	Новое		A01.0	

### Создание мониторинга

#### Настройка показателей

Коронавирус

Показатель	Параметр	Баллы
Головная боль	0	0
	1	3
	4	6
	7	10
Одышка	Нет	0

Далее

Заполнить настройки мониторинга:

- Период мониторинга;
- Период отчетов;
- Время звонка;
- Часовой пояс пациента;
- Терапия (назначение пациенту)

После заполнения, нажать на кнопку “Создать мониторинг”.

### Создание мониторинга

#### Настройка мониторинга

Коронавирус

Период мониторинга 2023-01-27 — 2023-02-02

Период отчетов Раз в день

Время звонка 15:16

00 : 00	01 : 00	02 : 00	03 : 00	04 : 00	05 : 00
06 : 00	07 : 00	08 : 00	09 : 00	10 : 00	11 : 00
12 : 00	13 : 00	14 : 00	15 : 00	16 : 00	17 : 00

Назад Создать мониторинг

После этого создается мониторинг, от Доктис приходит запрос на обновление статуса направления на “Записано”, подгружается виджет просмотра мониторинга.

ФИО	Возраст	Статус направления	Температура	Диагноз	Прикрепление
Агеев Андрей Сергеевич	11 лет	Записано		A01.0	
<b>Борисов Адам Мурадович</b>	14 лет	Записано		I21.0	
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Новое		R05	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A00.1	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A08.0	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Новое		R05	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A05.3	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		A00.0	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Данковцева Алена Викторовна	27 лет	Записано		R00.2	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Девадзе Самира Руслановна	9 лет	Записано		A01.0	ГБУЗРА "Тягинская ЦРБ"
Ещенко Дмитрий Юрьевич	22 года	Записано		A05.0	
Жаббаров Махмуд Ахмеджанович	13 лет	Новое		Z00.0	ГБУЗ РА "Красногвардейск"
Иванова Ирина Сергеевна	22 года	Новое		A01.0	ГБУЗ РА "Ханская поликлика"
Кабаев Георгий Михайлович	3 года	Новое		A01.0	

При нажатии на кнопку “Завершить мониторинг”, ввести необходимую информацию, после чего нажать на кнопку “Подтвердить”.

Мониторинг

Сформировать отчет

Завершить мониторинг

Пациент: БОРИСОВ АДАМ МУРАДОВИЧ

Период: 14.12.2022 - 18.12.2022

Диагноз: Острый трансмуральный инфаркт передней стенки миокарда

Показатель: 18 Дек, 17 Дек

Время: -, -

Одышка: -, -

Количество давящих приступов: -, -

Отеки на ногах: -, -

Завершение мониторинга

тест I

Подтвердить

Отменить

После завершения Дистанционного мониторинга у пациента отображается статус “Обслужено”

The screenshot displays the DokTis monitoring interface. At the top, there are tabs for 'Новые 424', 'Включенные 5', 'Выбывшие', 'Доктис 130', and 'Все пациенты 5'. Below this is a search bar with 'Шаблоны:' and 'Статус направления:' dropdowns, and a 'Диагнозы:' dropdown. A 'НАЙТИ' button and an 'ОЧИСТИТЬ' button are also present. A toolbar contains icons for 'Открыть ЭМК', 'Пригласить', 'Изменить статус', 'Добавить в программу', 'Отправить напоминание', 'Отправить сообщение', 'Исключить из программы', and 'Печать'. The main table lists patients with columns for 'ФИО', 'Возраст', 'Статус направления', 'Диагноз', and 'Прикрепление'. The row for 'Тест Дис Мон' is highlighted, showing a status of 'Обслужено'. To the right, a 'Мониторинг' panel shows 'Пациент: ТЕСТ ДИС МОН', 'Период: 02.12.2022 - 08.12.2022', and 'Диагноз: Коронавирус'. A 'Сформировать отчет' button is visible in the top right of this panel.

ФИО	Возраст	Статус направления	Диагноз	Прикрепление
Тест военный мужик				
Тест Возраст Ддс	1 год 8 ...	Новое	A01.3	
Тест Возраст Ддс	2 года 9...	Записано	A00.9	
Тест Дис Мон	23 года	Обслужено	Z00.0	
Тест Лан Совм	33 года	Новое	G35	
Тест Онколог Владимирович	2 года 3...	Новое	G35	
Тест Тест Тестович	27 лет	Новое	J00	
Трест Берем Тест	17 лет	Записано	A04.2	МО ТЕСТ. Уч. 4334 (30.08.2022)

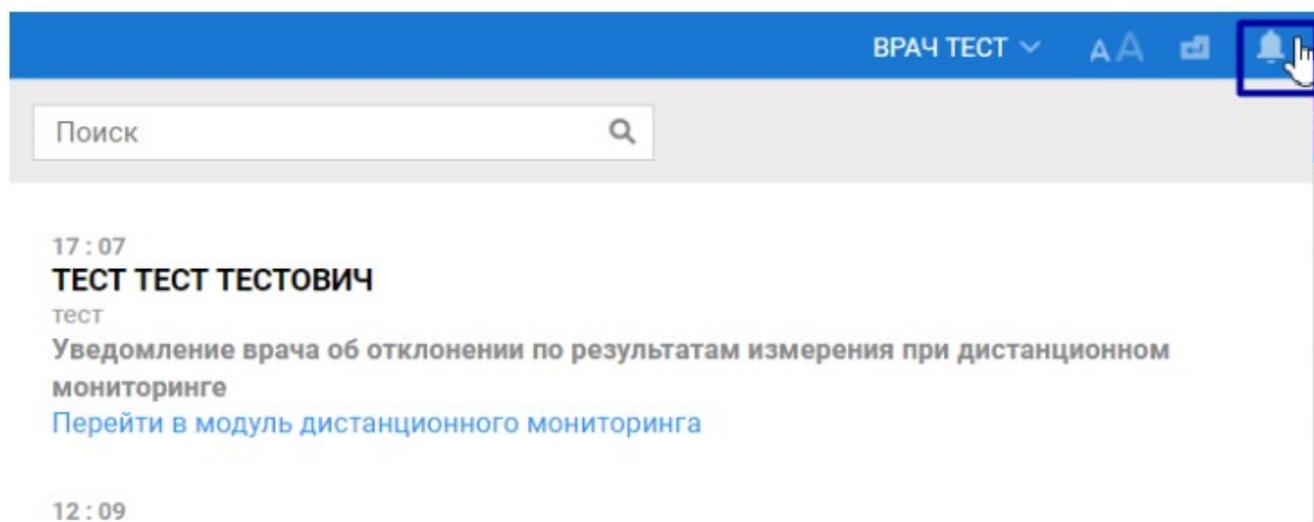
По завершению мониторинга на стороне Доктис пользователь формирует xml файл, содержащий необходимые данные и электронные подписи документа, согласно рекомендациям и шаблону соответствующего СЭМД <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials> , Доктис передает данный СЭМД через интеграционные методы в ЕЦП. В ЕЦП данный СЭМД отображается в региональном РЭМД.

По завершению активного наблюдения: В процессе мониторинга при занесении результатов измерений в Доктисе в ЕЦП уходит запросы на добавление этих результатов (в интерфейсе результаты не выводятся).

Протокол отображается в региональном РЭМД

## 5 5. Уведомление

При отклонении результатов от Доктис через интеграционный метод приходит уведомление врачу направившему. Через него можно перейти в модуль Дистанционного мониторинга.



## **6 6. Виджет Статистика**

Для просмотра и контроля динамики проведенных мониторингов пациента в ЛПУ есть возможность перейти на виджет Доктис. Статистика. Для просмотра статистики доступны вкладки:

- Эффективность мониторинга;
- Клиники;
- Врачи;
- Пациенты.

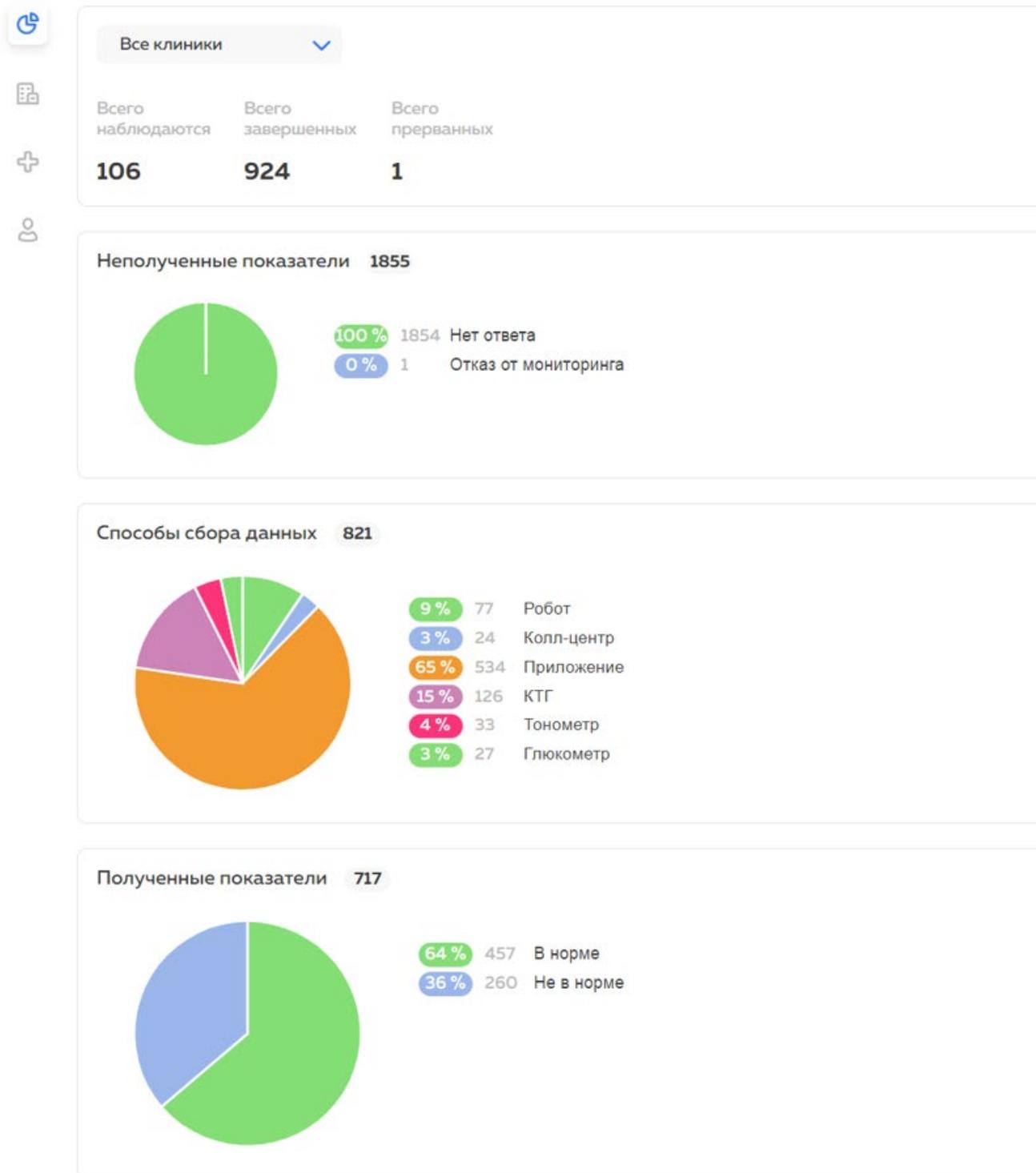
### **6.1 6.1 Эффективность мониторинга**

Доступны показатели эффективности мониторинга для всех клиник:

- Неполученные показатели
- Способы сбора данных
- Получение показателей.

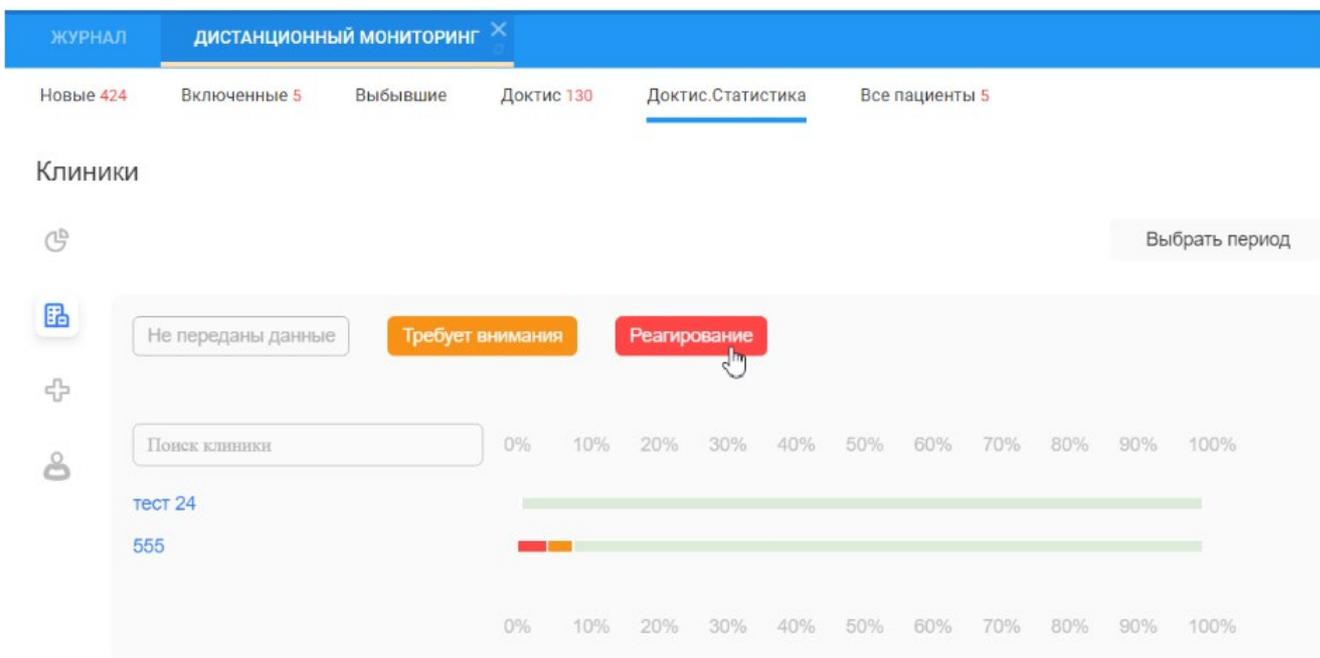
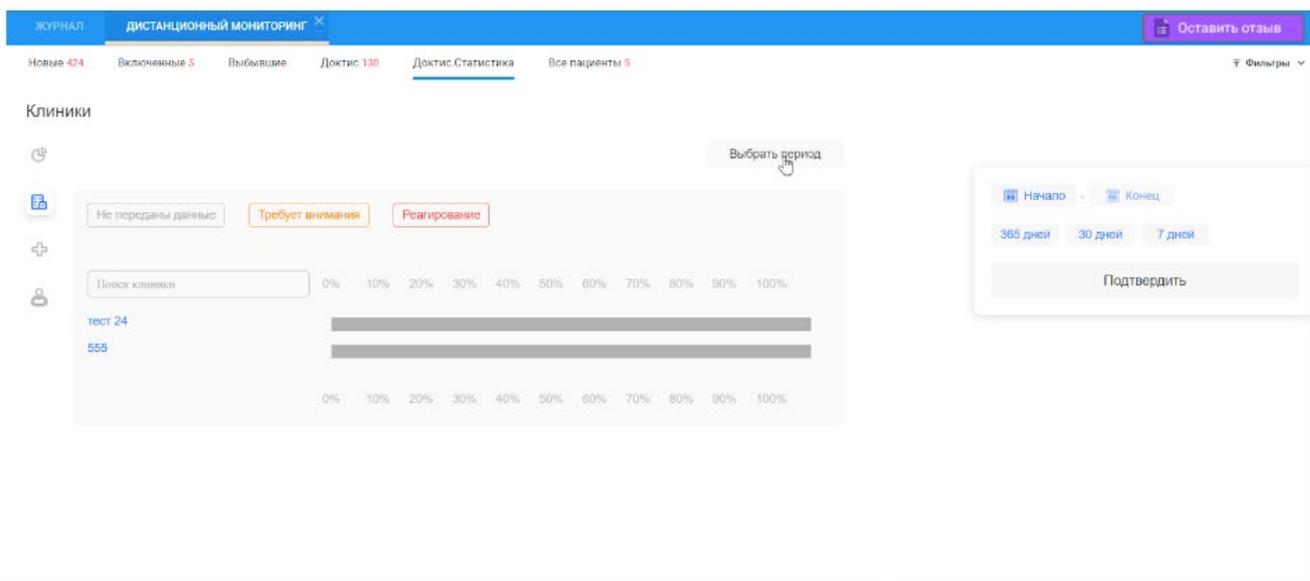
На форме возможно выполнить сортировку

## Эффективность мониторинга



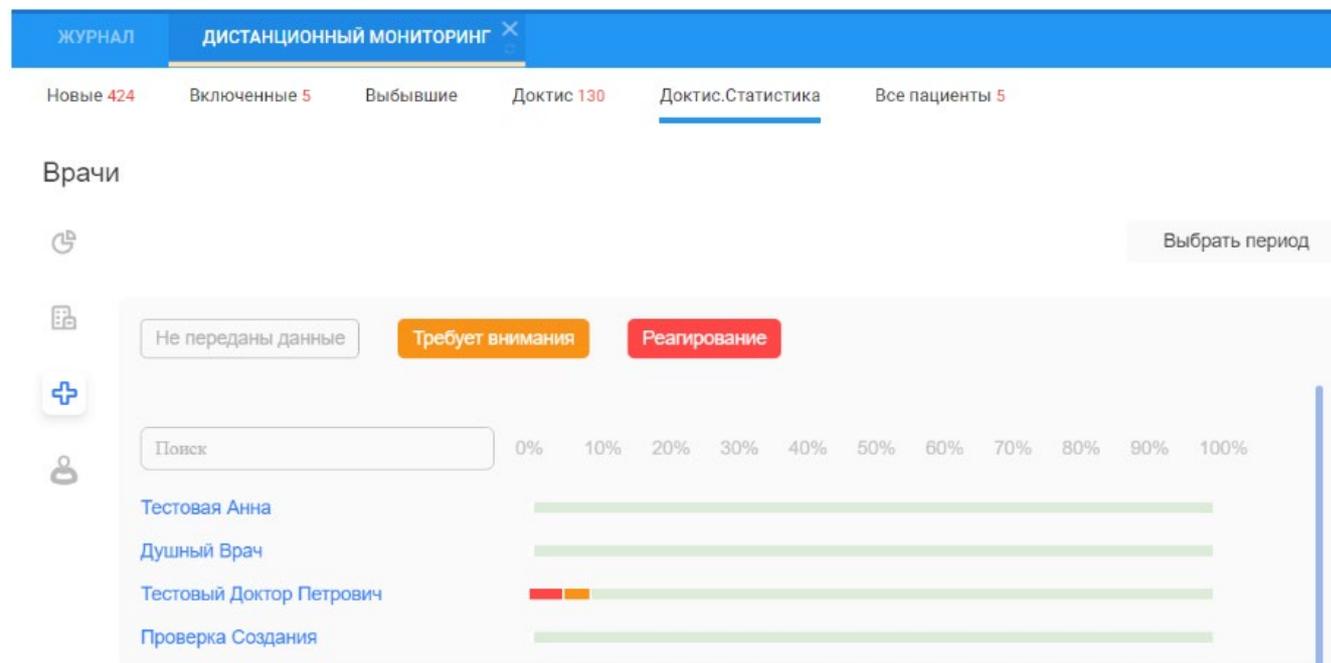
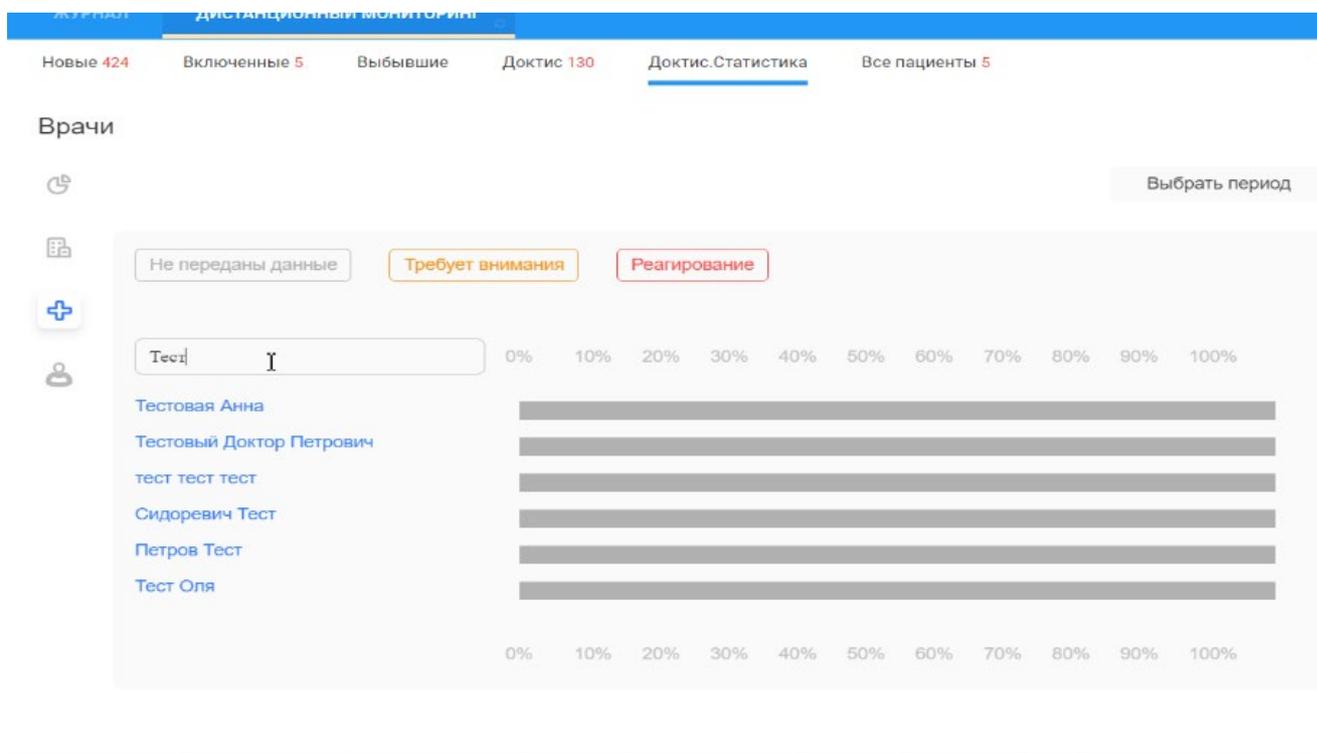
### 6.2 6.2 Клиники

Доступны показатели по клиникам:



### 6.3 6.3 Врачи

Доступны показатели по врачам



## 6.4 6.4 Пациенты

Доступны показатели по пациентам:

### Пациенты

Актив деж. службы
  Неподтвержденные i

27 Янв
26 Янв
25 Янв
24 Янв
23 Янв

Пациент	Специализация	27 Янв	26 Янв	25 Янв	24 Янв	23 Янв
БанOFF П.	Коронавирус	■	■	■	■	■
	Онкология	■	■	■	■	■
	Сердечно-сосудис...	■	■	■	■	■
	Сердечно-сосудис...	■	■	■	■	■
	ССЗ + тонометр	■	■	■	■	■
	Сердечно-сосудис...	■	■	■	■	■
	Онкология (Хирург...	■	■	■	■	■
	Коронавирус	■	■	■	■	■
	Сердечно-сосудис...	■	■	■	■	■

Показатели пациента (Доступны при нажатии на (i)):

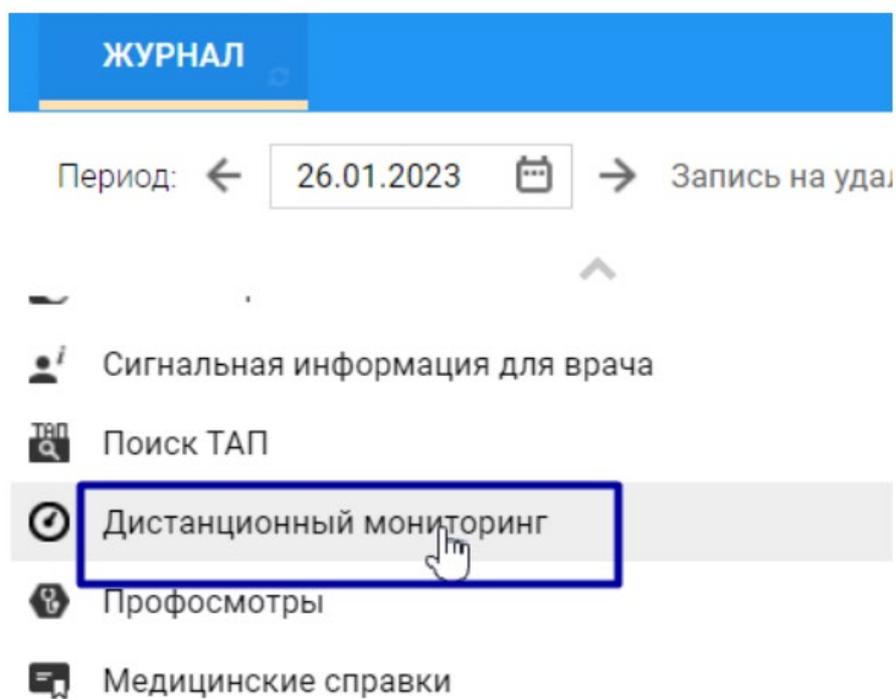
Показатели пациента

- Вызов скорой помощи
- Требуют внимания
- Не переданы данные
- Показатели в норме
- Отказ от мониторинга
- Реагирование - идёт дежурная консультация
- Сбор показателей не требуется
- Реакция дежурного врача
- Реагирование дежурного врача

i  
 26

## 7 7. Доступ к разделу “Дистанционный мониторинг”

При необходимости возможно перейти в модуль дистанционного мониторинга выбрав данный модуль в меню. В боковом меню врач выбирает модуль «Дистанционный мониторинг». В модуле переходит на вкладку «Доктис».



В открывшемся окне, перейти на вкладку Доктис.

